PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, noviembre de 2023

Señor (a)
CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5250417**
Supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5250417** del año 2023

Nadia Viviana Moreno Varón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65630940 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO UN PESOS M/CTE ($ 19.255.101). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.184.976).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar con plena autonomía los servicios profesionales como instructor VIRTUAL de la FAMILIA MERCADO Y LOGÍSTICA en los programas de formación COMPLEMENTARIA Y TITULADA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Realizar la planeación o alistamiento del espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos asignados entre otros.	LISTA DE CHEQUEO ALISTAMIENTO	PARA LAS FICHAS EN EJECUCION fichas 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
2	B. Brindar el asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa	FORO DUDAS E INQUIETUDES	PARA LAS FICHAS EN EJECUCION 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
3	C. Revisar las actividades, Materiales del programa,	PANTALLAZOS DE ALISTAMIENTO (perfil	PARA LAS FICHAS EN EJECUCION

	Adecuación del apartado información del Instructor, Adecuación de los Foros, Adecuación del Centro de Calificaciones, Cronograma del curso; y contenidos dispuestos en el curso semilla. Estos serán habilitados en su totalidad desde el inicio y hasta el final de la formación.	del instructor, cronograma, las evidencias)	2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
4	D. Gestionar y realizar acciones para el cumplimiento de las metas asignadas a la coordinación de formación complementaria cual sea el caso (regular, poblaciones vulnerables, virtual) de acuerdo con los lineamientos emitidos por el coordinador académico.	GESTIÓN BOLSAS CORPORATIVAS	Envío de correos masivos y gestión de bolsa corporativa por difusión.
5	E. Publicar el listado de aprendices que han aprobado el curso.	ANUNCIO DE APROBADOS-FICHAS QUE CERRAR	PARA LAS FICHAS DE CIERRE 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
6	F. Comunicar a los aprendices cómo descargar su certificado	ANUNCIO	PARA LAS FICHAS DE CIERRE 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para

			campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
7	G. Realizar Copia de seguridad de la información de cierre del curso.	REPORTE DE SEGUIMIENTO - CENTRO DE CALIFICACIONES	PARA LAS FICHAS DE CIERRE 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
8	H. Garantizar el registro oportuno de "TODOS" los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje, de acuerdo con el avance en cada programa de formación	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	PARA LAS FICHAS DE 2862008 del curso Caracterización de audiencia para campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
9	I. Asistir y participar a las convocatorias, capacitaciones, evaluaciones y/o reuniones dispuestas por el centro de formación, la coordinación académica y la supervisión de contrato	ACTAS - REUNIONES O CAPACITACIONES	Acta de reunión mes de noviembre
10	J. Cumplir con la programación asignada por la Coordinación académica.	CRONOGRAMA	PARA LAS FICHAS EN EJECUCION 2862008 del curso Caracterización de audiencia para

			campañas digitales, 2862007 del curso Indicadores críticos en contact center para campañas inbound, 2861997 y 2862005 del curso Planeación de la producción. (Un solo informe en PDF)
11	K. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	DE ACUERDO CON SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458006681 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

Nadia Viviana Moreno Varón

Contratista

C.C. No. 65630940 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR CANTOR CUERVO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5250417

Coordinador Académico